**中 山 大 学 新 华 学 院**

公共管理实训平台软件**采购**

招

标

文

件

**二〇一六年六月六日**

目 录

[第一部分 投标邀请书 2](#_Toc373500451)

[一、招标项目 2](#_Toc373500452)

[二、投标截止时间及方式 2](#_Toc373500453)

[三、开标时间及地点 2](#_Toc373500454)

[四、联系方式 2](#_Toc373500455)

[第二部分 投标须知 3](#_Toc373500456)

[**一、概述** 3](#_Toc373500457)

[**二、招标文件** 4](#_Toc373500458)

[**三、投标文件** 5](#_Toc373500459)

[**四、开标及评标** 7](#_Toc373500460)

[第三部分 招标项目清单及技术参数要求 9](#_Toc373500461)

[第四部分 合同主要条款 9](#_Toc373500462)

[一、 产品要求 13](#_Toc373500463)

[二、 供货及验收 13](#_Toc373500464)

[三、 售后服务 14](#_Toc373500465)

[四、 付款方式 14](#_Toc373500466)

[第五部分 附件 16](#_Toc373500467)

[**开标一览表** 16](#_Toc373500468)

[**投标函** 17](#_Toc373500469)

[**投标报价明细表** 18](#_Toc373500470)

[**技术参数与商务条款偏离表** 19](#_Toc373500471)

# 第一部分 投标邀请书

根据中山大学新华学院2016年关于公共管理实训平台软件采购计划，我中心拟通过公开招标的方式选定投标单位，现邀请贵公司参加该项目的投标。

一、招标项目

（一）项目名称：公共管理实训平台软件

（二）项目内容：详见招标项目清单及技术参数要求。

**注：投标人可选择全投或只投部分子包，子包的所有项目必须全部响应及报价。**

二、投标截止时间及方式

（一）截止时间：**2016年6月24日16:00**时前递交投标文件。

（二）投标方式：快递或直接送达。

（三）投标文件密封递交至中山大学新华学院东莞校区行政楼A107。

三、开标时间及地点

（一）开标时间另行通知。

（二）地点：中山大学新华学院东莞校区行政楼会议室。

四、联系方式

联系人：刘老师 邮箱：walkingliu@qq.com

电 话：0769-82676823

地 址：东莞市麻涌镇沿江西一路7号(523133)

第二部分 投标须知

**一、概述**

（一）投标人资格

1. 在国内工商管理部门注册，具有独立企业法人资格和良好的商业信誉，满足招标文件要求，具备完成该项目的能力；

2. 有健全的、有效的管理制度和质量保证体系，有履行合同所必须的设备及专业技术能力；

3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，投标人及投标产品在以往采购中无不良服务记录和表现；

4. 投标人须提供可证明其符合投标人资格和具有履行合同能力的合法有效文件；

5. 投标人应具有50万以上注册资金，须有能力在东莞市提供长期的技术支持及售后服务。

（二）投标费用

投标人无论中标与否，应自行承担参加本招标活动所发生的所有费用。

（三）禁止事项

1. 投标人不得相互串通投标损害国家利益，社会公共利益和其他当事人的合法权益，不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争；

2. 投标人不得向采购人、招标小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标；

3. 《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规规定的其它禁止事项。

**二、招标文件**

（一）招标文件的组成

1. 招标文件用以阐明所需货物及服务、招标投标程序和要求等，招标文件的组成如下：

第一部分 投标邀请书

第二部分 投标须知

第三部分 招标项目清单及技术参数要求

第四部分 合同主要条款

第五部分 附件

1. 除上述文件外，还包括发出的书面澄清、修改和补充资料，作为招标文件的组成部分，具有同等法律效力。

（二）招标文件的澄清

1. 招标文件的各项组成文件应被认为是相互说明的，如出现矛盾或歧义，招标人有权发出其认为必要的指示、澄清来解决此矛盾或歧义。对于该指示或澄清，投标人均不得表示异议。

2.各投标人对招标文件如有疑点要求澄清，或认为有必要进行技术交流的，应以书面形式传真或发电子邮件给招标人。

（三）招标文件的修改

1. 在投标截止日期前，招标人可对招标文件以补充文件的方式进行修改，招标文件的修改将以书面形式通知所有投标人。

2. 补充文件为招标文件的补充，与其具有同等法律效力，若招标文件和补充文件冲突的，以补充文件为准。

3. 投标人需按照招标文件修改文件的要求参与投标，投标人没有作出实质性响应可能导致其投标被拒绝。

（四）招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准，当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**三、投标文件**

（一）投标文件的编制

1. 投标人应认真阅读招标文件中的所有事项包括投标文件的组成、格式、商务条款和技术要求等，在完全理解招标文件的前提下编制投标文件。

2. 投标人必须如实反映情况，对投标文件的真实性、准确性负责，投标人在投标中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致投标文件无效，并承担由此产生的法律责任。

3. 如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，可能导致其投标被拒绝。

4. 投标文件为一式五份，正本一份，副本四份，标明“正本”和“副本”，封面及内容均需加盖公章。若正副本内容不一致，以正本为准。

5. 投标文件内容应无涂改和行间插字，如因招标人修改招标文件造成的投标文件涂（删）改，应在涂（删）改处加盖公章，投标代理人签名。

（二）投标文件文字和计量单位

1. 投标人提交的投标文件，包括技术文件、资料说明等，以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

2. 投标文件中所使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用国家法定计量单位。

（三）投标文件的递交

投标人应将投标文件密封，封面注明投标项目、投标单位、联系人、联系电话、投标日期，封口加盖公章，在投标截止日期前送达招标人指定地点。

（四）投标报价

1. 投标人须对所有项目内容作完整唯一的报价，每种货物只允许有一个报价，统一按人民币报价。
2. 投标报价应包含所有必要设备、随机零配件、标配工具、消耗品、包装、运输、保险、安装、调试、培训、验收、质保服务、各项税费及项目实施过程中不可预见的所有费用。
3. 投标有效期

从提交投标文件截止日起计算90日内。

（六）投标文件的组成

投标人编写的投标文件应包括下列内容，需加盖公章：

1. 开标一览表（附件一，单独密封）；

2. 投标函（附件二）；

3. 投标报价明细表（附件三）；

4. 技术参数与商务条款偏离表（附件四）；

5. 法定代表人资格证明或授权委托书及身份证复印件；

6. 投标人需提供以下资格、资质文件：

（1）营业执照（副本）复印件；

（2）税务登记证（副本）复印件；

（3）组织机构代码（副本）复印件；

7. 开户银行资信证明、经审计的近一年的财务三大报表及近三年的成功案例；

8. 厂家/生产商授权书/产品合格证书及相关产品质检报告；

9. 详细的技术参数、彩色效果图文资料及重要材质样品；

10. 售后服务承诺书；

11. 投标方认为需要提交的其他文件。

**四、开标及评标**

1. 开评标由中山大学新华学院评标小组主持，可邀请所有投标人代表持本人身份证参加。
2. 投标人须携带招标文件在规定时间到达指定地点等候，有相关技术人员参加开评标的，须携带证明其身份的证件方可参加。
3. 允许投标代表人现场进行产品或产品材质的讲解与演示。
4. 评标是以招标文件和投标文件为依据，按照招标文件中规定的各项条件进行综合评审，采取少数服从多数原则，以评标总得分前三名的投标人作为中标候选供应商进行商务谈判及二次报价以确定中标者。
5. 评标标准
6. 提供最合理的方案及投标报价；
7. 投标人的信誉、业绩及质保体系；
8. 投标人的服务水平及承诺；
9. 投标人的供货期及供货能力；
10. 投标人对招标文件中合同条款的响应。
11. 投标文件出现下列任意情形之一的可认定为无效投标：
12. 不具备招标文件中规定资格要求的；
13. 未按招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
14. 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或以其他弄虚作假方式投标的；
15. 投标文件在投递过程中密封袋破损程度足以影响开评标公平、公正性的；
16. 投标文件粗制滥造，内容自相矛盾的；
17. 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。
18. 投标文件的澄清
19. 对投标文件中含义不明确的，评标小组可以要求投标人代表作出必要的澄清、说明。
20. 投标人的澄清、说明应当采用书面形式，由其授权代表签字。
21. 评标小组可以要求投标人代表进行二次报价，须密封提交。
22. 注意事项
23. 在开标、评标期间，投标人不得向评标小组询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。
24. 评标小组无义务对评标结果作任何的解释，不退回投标文件。

第三部分 招标项目清单及技术参数要求

（如需了解更详细的情况及参数，可联系用户老师：李犁老师，13632482601）

**软件清单：**

* **包一：**

|  |  |
| --- | --- |
| **产品名称** | **技术参数** |
| **人力资源电子和实物沙盘** | **一、人力资源管理模拟演练沙盘整体要求**  **电子沙盘+实物沙盘组合。**  **二、人力资源管理模拟演练沙盘系统架构**  **（一）、人力资源管理模拟沙盘核心参数**  能够模拟人力资源规划、绩效管理、薪酬设计、团队建设、职业生涯规划整个过程，过程中能够体现出学生如何进行人力资源规划、培训、薪酬体系设计、绩效管理、如何充分利用人力资源等决策。  （1）B/S结构，无用户数限制，客户端不需要安装软件，支持基于校园网、互联网的应用；  （2）该平台必须电子沙盘与物理沙盘完全匹配，电子沙盘中有嵌入物理台面，通过系统可随时查看物理台面的数据变化，以实现随时复盘；  （3）无值守操作模式，教师可根据授课习惯和安排，选择手动干预或自动操作；  （4）人力资源管理电子沙盘与物理沙盘同环境开发，可单独亦可配合使用；  （5）本平台具有有效知识产权；  （6）具有满足实验要求的教学课件、学员手册、教学大纲、等教学资料；以上教学资料应包括人力资源规划、团队管理、薪酬体系设计、能力素质模型、绩效管理等人力资源管理知识体系。  **（二）人力资源管理物理沙盘**  **1、人力资源管理物理沙盘功能**  （1）该沙盘应有包括总经理、人力资源经理、招聘甄选主管、培训开发主管、绩效考评主管、薪酬福利主管6个可扮演岗位；  （2）该沙盘应包括人力资源管理六大模块，及相关功能教学设计；工作分析模块应有岗位设计和岗位分析两个部分；招聘甄选模块应包括至少三种不同招聘渠道；培训开发模块应包括至少三种不同的培训方式；绩效考评模块至少应包括三种不同绩效考核方式或工具；薪酬福利模块能体现薪酬组成；劳动关系模块能体现劳动纠纷经济补偿等；  （3）该沙盘应加入产品综合成本；  （4）该沙盘应加入人员价值概念，包括管理人员价值和普通员工价值；  （5）该沙盘应有总经理控制的总经费和人力资源经理控制的人力资源经费。  **2、人力资源管理物理沙盘教具**  （1）学生用沙盘板8至10张和8至10组实物教具。学生盘面至少包括生产者与价值管理区、产品综合成本管理区、人力资源经费管理区、招聘渠道管理区、培训方式管理区、薪酬福利管理区、绩效考核与价值管理区等7个功能区，要求招标现场必须提供真实沙盘盘面进行演示；  （2）提供配套电子版，包括：授课PPT、点评PPT、学生操作用表、教师操作用表、学员手册、教师手册、模拟规则、系统操作手册。  **（三）人力资源管理电子沙盘**  **1、人力资源管理电子沙盘整体功能**  （1）软件包括管理员系统、教师管理系统、学生操作系统三部分  （2）过程自动记录  （3）数据实时生成，所有历史数据均可实时查询  （4）预算工具与规则支持  （5）数据实时查询：能实时查询到各小组经营绩效与排名情况；  （6）模拟经营周期能完成至少二十四个季度的经营周期。  **2、教师端功能**  教师端程序由实践课授课教师或竞赛时裁判使用，主要供教师或裁判调整模拟参数、进行开课管理、控制上课进度、查询小组数据、分析点评成绩等使用。  （1）学生账号管理：对参加本课程的学生与小组信息进行管理，有单个增加和批量增加功能；  （2）市场方案管理：教师在课前可以通过教师控制程序方便地修改设置系统中的各项参数，包括市场需求规模、人才供应规模、各项费用等等，系统能自动生成新的参数方案。教师根据自己的教学需要进行个性化修改，满足不同专业学生、不同知识背景的授课需要；  （3）教学任务管理，能进行：  运营进程控制  经营状态查询  综合数据查询：包括盈利能力指标、运作能力指标、经营对比等。  **3、学生端功能**  学生端功能包括人力资源规划模块、招聘与成本模块、培训与薪酬模块、士气与能力模块和绩效管理模块。  （1）在人力资源管理沙盘模拟系统中，每个小组需要竞争形势、市场需求、人才供应的变化独立做出众多的经营决策，这些经营决策涉及企业人力资源管理的各个方面；  （2）所有小组组建的公司之间是相互对抗竞争的，每个公司的目标就是使公司实现经营目标，提升人才价值，并战胜其他公司。因此，如何思考并制定出有效的各项决策，是取得胜利的关键；  （3）学生端程序系统应提供紧急融资、申请破产、经费回账和紧急申请等功能；  （4）学生端程序系统应提供产品生产与交货：利用各级员工的生产能力生产产品，并利用市场供需平衡方式进行销售，即供大于求，市场需求价格下降，供小于求，市场需求价格上升；  （5）可以通过学生端程序实时了解人力资源管理各个方面的数据信息，所有数据动态生成，实时响应。具体功能：现金流、人员价值、薪酬明细、生产明细、培训明细、销售明细、企业福利、管理人员奖金、员工流失、历年排名。   1. **其他要求** 2. 提供至少3年免费升级维护服务。 3. 提供软件上门安装和培训服务，初次培训不少于12小时，半年内不少于24小时。   3、提供企业该平台近三年在广东省内高校的应用案例，以保障售后服务质量。   1. 近一年可以协助组队参加广东省或全国性人力资源沙盘大赛，并能在两年内协助校方举办校级人力资源沙盘大赛。 |

* **包二：**

|  |  |
| --- | --- |
| **产品名称** | **技术参数** |
| **人才测评系统** | **一、人才测评系统整体要求**  （1）人力资源教学软件一套，满足人力资源课程教学；  （2）B/S（Browser/Server）架构，管理和测评均通过网页浏览器访问数据库，无须安装终端软件。浏览器界面友好，测评管理简单方便，界面操作灵活，使用者只要通过浏览器即可以实现端到端的操作与管理。采取多级角色分配构架，贴合学校教学管理实际情况，方便教师以及机房管理员进行教学管理；  （3）拥有独立的教师登陆端口和学生登陆端口，并在教师管理端口可以进行分级管理；  （4）产品具备演示功能，能现场演示软件产品并介绍软件功能。  **二、产品功能模块**  **1、标准化测验**  标准化的测验包括客观的计分系统、解释系统、常模、信度和效度等数据。  要求满足：最经典的人格测验，至少包括MBTI类型学测验、卡特尔16PF测验等，适用于招聘、录用，组织诊断和领导力评估等教学工作。   1. **职业规划教学系统**   从个性特征层面帮助学生深刻剖析性格类型、动力特点，形成全面测评报告，使学生充分了解自己，更清晰的规划自己的职业生涯，为职业规划教学提供方便，测验报告涵盖个人个性特质、适合的岗位特质、自身的优劣势以及建议的求职方向等内容。  要求满足：探鼎职业兴趣测验、职业锚测验等。以成就动机、职业锚、霍兰德职业兴趣等经典理论为基础，分析测试者在职业兴趣、动机、价值观等方面的特征。   1. **评价中心教学系统**   要求满足：提供无领导小组讨论、结构化面试、角色扮演、公文筐、案例分析等方法。让学生在体验评价中心方法的同时也参与操作过程中，学会如何实际应用。   1. **胜任力实践教学系统**   要求满足：包含行为实践访谈法、问卷调查法、工作分析法三种胜任力模型构建的方法，并基于胜任力模型的绩效管理体系、培训发展体系、职业发展体系等应用案例。  **5、实战演练教学系统**  包括基础实验和综合演示。要求满足：基础实验包括报告解读、测评工具辨析；综合实验包括四套测评解决方案，涵盖人力资源管理工作的四个环节：招聘、选拔、诊断和培训。能力倾向测验的组合应用、领导力测验的应用、职业兴趣与职业锚测验辨析、职业规划测验的应用、16PF和SCL-90测验应用辨析；校园招聘中人才测评的应用、企业岗位安置中人才测评的应用、管理者选拔中人才测评的应用、企业组织诊断中人才测评的应用、企业校园招聘、企业岗位安置、管理人员选拔、企业组织诊断。  **三、配套资料**   1. 提供软件配套使用教材及PPT。 2. 提供至少3年免费升级维护服务。 3. 提供软件上门安装、培训服务。   4、提供企业该平台近三年在广东省内高校的应用案例，以保障售后服务质量。 |

第四部分 合同主要条款

1. 产品要求

（一）产品必须是全新，且符合国家标准、行业标准及招标文件要求，等于或优于招标文件技术要求，严格按中标价按时按量按质供货。卖方应提供软件的安装、使用和维护的技术文件，如质量合格检定证明文件、保修服务卡、使用说明（原版正本）和维护手册，使用操作及维护等重要资料应附有中文说明（教学软件必须配有实训指导书）。

（二）卖方必须为用户（免费）培训软件使用操作人员，请投标方说明针对买方专业技术人员的培训计划。

（三）卖方保证买方在使用该产品或产品的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、工业设计权或其他知识产权的起诉，因产品存在知识产权瑕疵或纠纷的，卖方须承担可能发生的一切法律责任和费用。

（四）因产品存在知识产权瑕疵或纠纷的，卖方须承担可能发生的一切法律责任和费用。产品或产品的任何部分因最终裁决构成侵权，卖方应自担费用并主动做出相应的安排：或为买方获取继续使用受指控侵权的产品或产品的某一部分的权利，或用不会造成侵权的同等技术水平的产品免费更换。

1. 供货及验收
2. 供货期限为自合同签订之日起30天内，卖方免费送货上门及安装调试。
3. 在安装、调试过程中对产品或买方原有设备造成任何损坏的由卖方负责。由于产品缺陷，卖方技术人员的指导错误或提供的技术资料、说明书的错误造成产品损坏的，卖方应及时采取必要的补救措施，由此造成的损失由卖方承担。
4. 卖方派专业技术人员对买方技术人员进行培训（培训学时>48小时），直至其全面掌握所有设备系统的应用及维护并认可为止。
5. 软件试运行两个月后组织验收，验收过程中如发现产品技术指标或功能上不符合招标要求或产品介绍资料时，卖方应提出解决方案，协商不行的买方有权要求退货，造成的一切损失由卖方承担。
6. 售后服务
7. 保修期自买、卖双方签订验收合格报告之日起算，整体免费保修期**叁**年，包括技术支持、版本升级及维护服务（包括上门服务），卖方承担因产品问题所发生的一切费用。质保期内，买方硬件、网络设备故障导致要重新安装软件的，卖方应无条件免费安装、调试。
8. 在每学期开学前提供一次维护服务，对产品进行一次检查及维护，因服务产生的费用由卖方承担。
9. 软件故障响应时间及方式：4小时内远程维护，24小时内到达现场，48小时内解决问题。
10. 卖方未及时响应并维护的，买方有权自行组织维护，因此而产生的一切费用由卖方承担。
11. 质保期满后，根据甲方的需要，继续提供免费版本升级服务。
12. 付款方式
13. 合同签定之日起7个工作日内，买方预付合同总价20%作为定金；验收合格后，15个工作日内支付合同总价70%；合同总价10%作为质保金,1年内无质量及服务问题的，7个工作日内支付余款。
14. 支付以上款项前，卖方必须按付款金额向买方提供等额正规发票，否则甲方有权拒绝付款。

第五部分 附件

附件一：

**开标一览表**

项目名称：

投标人名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 生产商/型号 | 数量 | 投标报价 | 供货期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.此表请单独密封，信封封面请注明招标项目名称、投标人名称及"开标一览表"字样。

2.投标报价应包含必要设备、配备件、标配工具、运输、安装、调试、技术指导、验收、维保、税金及项目实施过程中不可预见的一切费用。

3.“开标一览表”的内容应与“投标报价明细表”以及投标文件的其他相关内容一致。如果“开标一览表”的内容与“投标报价明细表”以及投标文件的其他相关内容不一致，则以“开标一览表”的内容为准。

法人代表或委托代理人签名：

投标人盖章：

日 期：

附件二：

**投标函**

中山大学新华学院 ：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(投标人全称)授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (委托代理人姓名)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (招标项目名称)招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：我方同意遵守本投标书中的承诺且具有约束力。

1. 提供投标须知规定的全部投标文件：

一式五份，其中正本一份，副本四份；具体要求按照招标文件规定。

1. 总投标价为（大写）： 元人民币；
2. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
3. 保证遵守招标文件中的其他有关条款。
4. 我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料，若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
5. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改文件、参考资料及

有关附件，确认无误。

1. 我方的投标文件在开标后90天内有效。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表或委托代理人签名：

投标人盖章：

日 期：

附件三：

**投标报价明细表**

项目名称：

投标人名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 规格型号 | 品牌 | 技术参数 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的

报价，否则作无效投标处理。

2、“投标报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

法人代表或委托代理人签名：

投标人盖章：

日 期：

附件四：

**技术参数与商务条款偏离表**

项目名称：

投标人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 响应情况 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法人代表或委托代理人签名：

投标人盖章：

日 期：